

Na temelju Članka 44 Statuta Udruge slijepih Našice (u daljnjem tekstu: sjednici izvršnog odbora održanog dana 08.05.2024. donosi

P R A V I L N I K

O OBAVEZAMA VIDEĆEG PRATITELJA I KORIŠTENJA USLUGA VIDEĆEG PRATITELJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se usluga, prava i obveze videćeg pratitelja.

Članak 2.

Udruga i videći pratitelj zasnivaju radni odnos, putem Ugovora o radu.

Članak 3.

Visina plaće i mjesečnih putnih troškova određuju se sukladno Ugovoru sklopljenim s Ministarstvom rada mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Članak 4.

Udruga slijepih Našice svojim redovnim članovima kao i osobama koji nisu članovi ali su svoja prava ostvarili putem rješenja nadležnog Zavoda za Socijalni rad omogućava pružanje usluge videćeg pratitelja. Udruga može pružati usluge videćeg pratitelja članovima i /ili osobama koji ne narušavaju ugled Udruge i/ili osoba s oštećenjem vida i osoba s invaliditetom općenito kao i ugled pokreta osoba s invaliditetom i/ili koje nisu isključene iz Udruge. Ukoliko se osobi koja ostvaruje pravo na uslugu, ista, uskrati zato što pružatelj u tom trenutku nema mogućnosti za pružanje usluga, osobu upućuje drugom odgovarajućem pružatelju usluge.

Članak 5.

Videći pratitelj nije dužan vršiti usluge:

- osobnog asistenta
- radnog asistenta
- asistenta u nastavi
- tumača znakovnog jezika

Članak 6.

Usluga videćeg pratitelja pruža se u skladu s Zakonom o osobnoj asistenciji NN 71/23, te Pravilnikom o standardima kvalitete za pružanje usluge osobne asistencije i etičkim kodeksom za osobnog asistenta, komunikacijskog posrednika, videćeg pratitelja i korisnika usluga NN 96/2023.

Članak 7.

Usluge koje slijepim osobama nesamostalnim u kretanju može pružiti videći pratitelj su:

- prijevoz, pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima: odlazak liječniku, stomatologu, u ljekarnu, trgovinu, poštu, banku, Zavod za Socijalni rad, kulturno zabavne institucije, općine, matične urede, itd., ovisno o potrebi slijepe osobe.
- obuka za obavljanje kućanskih poslova, pomoć pri obavljanju administrativnih poslova slijepim osobama koje žive same, čitanje dokumenata, pošte, uputnica, doznaka, recepata, uputa za korištenje i slično te pisanje po potrebi.
- pomoć pri kupovini različitih potrepština
- odlazak u šetnju
- pratnja korisnika na sportsko rekreativne, kulturne i društvene aktivnosti, radionice Udruge i drugo.

Članak 8.

Videći pratitelj nije dužan obavljati usluge koje nisu predviđene Ugovorom o radu kao na primjer: šetnja kućnog ljubimca, obavljanje kućanskih poslova, nošenje prtljage, pružanje usluge videćem članu obitelji slijepe osobe i dr.

Članak 9.

Videći pratitelj je zaposlen na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno. Radno vrijeme videćeg pratitelja je fleksibilno sukladno potrebama korisnika u dogovoru s poslodavcem.

Članak 10.

Videći pratitelj svoj tjedni raspored dogovara isključivo s poslodavcem, a korisnik dogovara uslugu putem fiksnog/mobilnog telefona Udruge.

Članak 11.

Za korištenje usluge videćeg pratitelja korisnik se mora prijaviti minimalno 24 sata ranije sa sljedećim podacima:

- ime i prezime korisnika
- mjesto i vrijeme susreta s videćim pratiteljem
- predviđeno trajanje pratnje i
- kratak opis aktivnosti koja se očekuje od videćeg pratitelja

Članak 12.

Videći pratitelj je obvezan voditi dnevnik rada, evidenciju o radnom vremenu radnika i obrazac loko vožnje i/ili putni nalog, te voditi dnevnik rada po aktivnostima po danima i satima

Članak 13.

U slučaju bolesti, kašnjenja ili kvara na prijevoznom sredstvu (osobni automobil) videći pratitelj je dužan obavijestiti poslodavca o privremenoj

nesposobnosti za rad, nakon čega će korisnici biti obaviješteni o nemogućnosti korištenja usluge videćeg pratitelja.

Članak 14.

U slučaju neprimjerenog ponašanja korisnika usluge prema videćem pratitelju ili videćeg pratitelja prema korisniku na javnim mjestima, videći pratitelj i korisnik dužni su pismenim putem izvijestiti voditelja programa.

Članak 15.

U slučaju neprimjerenog ponašanja članova obitelji korisnika, videći pratitelj ne sudjeluje u rješavanju razmirica u obitelji i rodbini korisnika. Videći pratitelj ne uzima novac niti druge poklone.

Članak 16.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika za vrijeme pružanja usluge videći pratitelj je obvezan pozvati Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj 112 jedinstveni europski broj za hitne službe ili jedinstveni broj dispečarskog centra hitne pomoći - 194.

Članak 17.

Videći pratitelj i korisnik dužni su se pridržavati Zakona, Statuta Udruge, Etičkog kodeksa, te ostalih odluka i pravilnika Udruge.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči Udruge i postavljen na web stranicu Udruge.

Predsjednik Udruge

Tatjana Bela

Tatjana Bela

